

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die DKB Stiftung für gesellschaftliches Engagement einen

## Inklusionsbeauftragter / Sachbearbeiter Personal mit Schwerpunkt Inklusion (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Persönliche Beratung der Inklusionsmitarbeiter/innen bei Problemen am Arbeitsplatz oder persönlicher Natur
- Zusammenarbeit mit Abteilungsleitern und Schwerbehindertenvertretung
- Selbstständige Umsetzung und Begleitung von administrativen Aufgaben bei Neueinstellungen, Vertragsänderungen
- Beantragung und Verwaltung von Eingliederungszuschüssen und Fördermitteln, inhaltlicher Prüfung, Kontrolle und Qualitätssicherung
- Unterstützung im Tagesgeschäft (Ausbildungsbetreuung, Recruiting, ...)
- Zusammenarbeit mit Ämtern und Bildungsträgern (Integrationsfachdienst, Arbeitsagentur, dts. Rentenversicherung, ...)
- Unterstützung der operativen Schnittstelle zur Personalabrechnung, Erfassung, inhaltliche Aufbereitung, Bearbeitung bzw. Weiterleitung von Aufträgen und Klärungsbedarfen
- Übernahme von Sonderaufgaben im Rahmen der betrieblichen Erfordernisse

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im sozialen / pädagogischen Bereich oder in der Personalwirtschaft
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Arbeit mit Menschen, die Einschränkungen haben
- idealerweise Erfahrungen in der Kooperation mit Behörden, Ämtern und Institutionen
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Integrationsämtern, Rentenversicherung und ARGE
- Inklusion ist für Sie eine Herzensangelegenheit und Sie arbeiten gern selbstständig, sowie auch im Team
- Emotionale Stabilität und Empathie, Vertrauenswürdigkeit, Eigenverantwortlichkeit und Loyalität zeichnen Sie aus
- Kommunikationsstärke, Beratungskompetenz und selbstbewusstes Auftreten runden ihr Profil ab
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Anwendungen (MS-Office / Word, Excel, PowerPoint)
- Führerschein Klasse B

### Wir bieten:

- Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit bei einem sozial engagierten Arbeitgeber, mit mehreren Inklusionsunternehmen
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsklima sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Freiraum für Ihre Entfaltung und Ihre Ideen
- Flexible Arbeitszeit, elektronische Zeiterfassung, kostenfreie Mitarbeiterparkplätze und Nutzung des Fitnessraumes, sowie eine leckere und vergünstigte Kantinenverpflegung
- Interessante Perspektiven in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- einen Arbeitsplatz mitten im Grünen nördlich von Berlin

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugen wir bei fachlicher Eignung.

### **Stelleninformationen:**

Arbeitszeit: Teilzeit/Vollzeit  
Eintrittsdatum: sofort  
Vertragsart: 2 Jahre befristet mit  
Übernahmeoption

### **Kontaktdetails:**

Katrin Börner  
DKB Stiftung für gesellschaftliches  
Engagement  
Parkweg 1a  
16775 Löwenberger Land

Tel.: 033094 700-257

E-Mail: [katrin.boerner@dkb-stiftung.de](mailto:katrin.boerner@dkb-stiftung.de)

Bei Interesse richten Sie Ihre qualifizierten Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen postalisch oder per Email bitte an Katrin Börner.